

Zarządzenie Nr 113/2011
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 29 grudnia 2011r.

w sprawie przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej Miasta Rzeszowa o nazwie Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Rzeszowie

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zobowiązuję Panią Dorotę Dominik – dyrektora Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Rzeszowie do przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki:

1) Akta osobowe pracowników przechodzących z dniem 1 stycznia 2012 r. do pracy w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie należy przekazać w uzgodnionym terminie protokołem zdawczo- odbiorczym do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

2) Akta osobowe byłych pracowników Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Rzeszowie po zarchiwizowaniu należy przekazać do Urzędu Miasta Rzeszowa.

3) Akta osobowe pracowników, o których mowa w art. 244 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 149, poz. 887) należy przekazać Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 2

1. Dokumentację dotyczącą osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka oraz prowadzonych procedur przysposobienia należy przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. Dokumentację dotyczącą kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia placówki rodzinnej oraz rodzin zastępczych i osób prowadzących placówki

rodzinne należy przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

3. Narzędzia do diagnozy psychologicznej oraz biblioteczkę należy przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
4. Inną dokumentację dotyczącą działalności Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w tym dokumentację finansowo – księgową, po zarchiwizowaniu należy przekazać do Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

1. Mienie będące w użytkowaniu Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Rzeszowie należy przekazać w dniu 30 grudnia 2011 r. protokołem zdawczo – odbiorczym Urzędowi Miasta Rzeszowa.

2. Po przekazaniu wszystkich składników mienia zobowiązuje się Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta do przekazania składników stanowiących sprzęt informatyczno-telekomunikacyjny wraz z oprogramowaniem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

3. Pozostałe składniki mienia przekaze Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miasta Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 4

1. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Urząd Miasta Rzeszów z dniem 1 stycznia 2012r., a Wydział Zdrowia zobowiązuje się do ich rozliczenia, zapewnienia środków w budżecie oraz uregulowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

Artur Kondrat
mgr Artur Kondrat